

Inleiding

De Winterfair Geertruidenberg is een jaarlijks evenement dat plaatsvindt in het centrum van de stad. Het evenement is bedoeld om de gemeenschap te verenigen, een feestelijke winterse sfeer te creëren en de lokale economie te ondersteunen. Dit beleidsplan beschrijft de doelstellingen, organisatie, logistiek, veiligheid, communicatie en financiën van de Winterfair.

1. Doelstellingen

1. **Gemeenschapsbevordering**

Het versterken van de sociale cohesie binnen Geertruidenberg door de lokale bevolking samen te brengen in een feestelijke setting.

2. **Economische stimulering**

Het ondersteunen van lokale ondernemers door hen de mogelijkheid te bieden producten en diensten aan te bieden aan een breed publiek.

3. **Cultureel erfgoed in de schijnwerpers**

De rijke geschiedenis en cultuur van Geertruidenberg promoten door gebruik te maken van het historische stadscentrum als decor voor de Winterfair.

4. **Duurzaamheid en lokale productie**

De nadruk leggen op duurzaamheid en lokale productie door lokale producenten en ambachtsslieden een platform te bieden.

2. Organisatie

2.1 Werkgroep Winterfair

Een werkgroep wordt aangesteld om de coördinatie van het evenement op zich te nemen. De werkgroep bestaat uit vertegenwoordigers van de gemeente, ondernemersverenigingen, vrijwilligersorganisaties en de culturele sector.

2.2 Taken van de werkgroep

- **Planning en programmering:** Bepalen van het thema van de Winterfair, selectie van kraampjes en activiteiten.
- **Logistiek:** Coördineren van vergunningen, locatie-inrichting en verkeersstromen.
- **Communicatie:** Ontwikkeling en uitvoering van een communicatieplan (zie punt 5).
- **Financiën:** Opstellen van een budget en fondsenwerving (zie punt 6).
- **Vrijwilligerscoördinatie:** Het werven en begeleiden van vrijwilligers.

2.3 Samenwerking

Er wordt samengewerkt met diverse lokale partners, zoals de middenstand, culturele instellingen, scholen, en verenigingen.

3. Logistiek en locatie

3.1 Locatie

De Winterfair vindt plaats op het centrale marktplein van Geertruidenberg en de omliggende straten. Dit biedt ruimte voor kraampjes, eet- en drinkgelegenheden en podia voor liveoptredens.

3.2 Inrichting

- Kramen en stands: Verhuur aan lokale ondernemers, ambachtslieden en verenigingen.
- Verwarming: Plaatsing van vuurkorven om bezoekers warm te houden.
- Decoratie: Sfeervolle verlichting, kerstbomen en winterse decoraties in het stadscentrum.

3.3 Faciliteiten

- Sanitair: Plaatsing van mobiele toiletten.
- Afvalbeheer: Extra afvalbakken en een plan voor afvalinzameling.
- EHBO-post: Permanente aanwezigheid van een EHBO-team tijdens het evenement.

3.4 Verkeersplan

- Beperking van het autoverkeer in het centrum van Geertruidenberg tijdens de Winterfair.
- Parkeerfaciliteiten worden duidelijk aangegeven buiten het centrum

4. Veiligheid

4.1 Vergunningen

Alle benodigde vergunningen worden tijdig aangevraagd, inclusief evenementenvergunningen, veiligheidscertificaten en vergunningen voor het schenken van alcohol.

4.2 Veiligheidsplan

- Crowd management: Capaciteitslimieten voor de locatie en begeleiding van bezoekersstromen.
- Toezicht en beveiliging: Vrijwilligers en bestuursleden stichting winterfair Geertruidenberg
- Brandveiligheid: Plaatsing van brandblussers, speciale vuurmeesters en duidelijke vluchtwegen.
- EHBO en medische diensten: Er is een EHBO-post en er worden afspraken gemaakt met lokale medische diensten voor noodgevallen.

5. Communicatie en promotie

5.1 Doelgroepen

- Lokale bevolking van Geertruidenberg en omliggende dorpen en steden.
- Toeristen en bezoekers van buiten de regio.
- Lokale ondernemers en ambachtslieden.

5.2 Promotiekanalen

- Lokale media: Advertenties en aankondigingen in lokale kranten, radio en online platforms.
- Sociale media: Actieve promotie via Facebook, Instagram en andere platforms met een specifieke focus op de betrokkenheid van lokale gemeenschappen.
- Flyers en posters: Verspreiding van promotiemateriaal in de stad en omliggende regio.
- Website: Een centrale website waar bezoekers informatie vinden over het programma, deelnemers en praktische zaken zoals route en parkeergelegenheid.

6. Financiën

6.1 Budget

Er wordt een gedetailleerd budget opgesteld, inclusief kosten voor logistiek, decoratie, marketing, beveiliging, vergunningen en entertainment.

6.2 Inkomstenbronnen

- Stand huur: Verhuur van kramen aan lokale ondernemers en ambachtslieden.
- Sponsoring: Werving van sponsors onder lokale bedrijven en instellingen.
- Subsidies: Aanvragen van gemeentelijke en provinciale subsidies ter ondersteuning van het evenement.
- Inkomsten uit horeca: Samenwerking met lokale horecaondernemingen voor de verkoop van eten en drinken.

7. Evaluatie

Na afloop van de Winterfair wordt een evaluatie uitgevoerd. Hierbij wordt gekeken naar:

- Behaalde doelstellingen (aantal bezoekers, tevredenheid deelnemers en bezoekers, impact op lokale economie).
- Logistieke en organisatorische verbeterpunten.
- Financiële resultaten.
- Veiligheid en incidenten.

Op basis van deze evaluatie worden aanbevelingen gedaan voor volgende edities van de Winterfair.

Slotopmerking

De Winterfair Geertruidenberg biedt een unieke kans om de stad op een positieve manier te profileren in de winterperiode. Door een goede organisatie, veiligheid en een sterk communicatieplan zal het evenement niet alleen de lokale gemeenschap versterken, maar ook bezoekers van buiten de stad aantrekken, wat bijdraagt aan de levendigheid van Geertruidenberg.